

**Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их  
несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36  
Гражданского кодекса Российской Федерации**

<b>Заявители</b>	<p>Заявителями на предоставление Государственной услуги являются:</p> <p>Несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста 16 лет, несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, помещенные под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>* От имени заявителей, в целях получения Государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<p>- принятие решения о выдаче разрешения заявителю и направление заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, согласно приложению N 4 к Административному регламенту;</p> <p>- принятие решения об отказе в выдаче разрешения заявителю и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги, согласно приложению N 5 к Административному регламенту.</p>
<b>Необходимые документы</b>	<p><b>I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:</b></p> <p>1. заявление по рекомендуемой форме согласно Приложению N 1 к Административному регламенту;</p> <p>2. документы, удостоверяющие личность заявителя и законного представителя;</p> <p>3. документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного достигшего возраста 16 лет:</p> <p>- документ с места учебы подопечного в образовательной организации (справка, приказ, выписка из приказа) - в случае поступления подопечного в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования;</p> <p>- документы, подтверждающие наличие дохода у подопечного в возрасте от 16 до 18 лет, желающего проживать отдельно (сведения о трудоустройстве, заработной плате, стипендии, иных доходах) - при наличии;</p> <p>4. документы на жилое помещение, указанное в заявлении, в котором будет проживать несовершеннолетний подопечный:</p>

	<p>- справка учебного заведения о предоставлении места в общежитии;</p> <p>- договор найма жилого помещения;</p> <p>- договор социального найма жилого помещения (за исключением случая, когда такой договор заключен с органом местного самоуправления, предоставляющим Государственную услугу);</p> <p>- договор безвозмездного пользования;</p> <p>- правоустанавливающие документы на жилое помещение (в случае, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).</p> <p>Для предоставления Государственной услуги заявитель представляет лично заявление о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>Заявителю необходимо обеспечить личное присутствие попечителя для выражения мнения с заявлением несовершеннолетнего.</p> <p>В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.</p> <p><b>II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</b></p> <p>правоустанавливающие документы на жилое помещение (его и (или) лиц, на основании договоров с которыми он будет проживать в указанном жилом помещении), если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.</p>
<p><b>Срок предоставления услуги</b></p>	<p><b>Принятие решения</b> о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги <b>осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней</b> со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.</p>
<p><b>Стоимость услуги и порядок оплаты</b></p>	<p>Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>
<p><b>Место обращения за получением услуги:</b></p>	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73.  Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.</p>

	<p>Суббота, воскресенье – выходные дни.</p> <p>Имеется возможность обратиться за получением государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).</p>
<p><b>Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:</b></p>	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»</p> <p>Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73</p> <p>Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.</p> <p>Суббота, воскресенье – выходные дни.</p> <p>Справочный телефон: 44-60-19.</p>
<p><b>Нормативно-правовые акты</b></p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об опеке и попечительстве".</p>